



## HDR : PROPOSITION DE DESIGNATION DE RAPPORTEURS ET DE JURY

Pour plus d'informations, se référer à Arrêté ministériel du 23 novembre 1988 modifié.

Déposer cette demande **au moins deux mois avant la date de soutenance prévue** (tout retard dans les soumissions de dossiers peut entraîner un report de la soutenance). L'inscription à l'HDR doit avoir été effectuée préalablement.

### PROPOSITION DE RAPPORTEURS

- Proposer au moins trois rapporteurs dont deux au moins doivent être HDR.
- Deux des rapporteurs doivent être extérieurs à UBFC et exercer dans des unités de recherche différentes.
- Il peut être fait appel à des rapporteurs appartenant à des établissements d'enseignement supérieur ou de recherche étrangers. Joindre le CV pour les propositions de rapporteurs étrangers.
- Les rapporteurs ne doivent pas avoir de publication commune (publiée, en rédaction ou en soumission) avec le candidat.
- Cette proposition de rapporteurs doit être transmise à l'ED de rattachement.
- Bien vérifier les grades et titres exacts des personnes que vous proposez avant de soumettre le dossier.

### PROPOSITION DE JURY

- Le jury est composé d'au moins 5 membres choisis parmi les personnels enseignants habilités à diriger des recherches des établissements d'enseignement supérieur publics, les directeurs et les maîtres de recherche des établissements publics à caractère scientifique et technologique et, pour au moins la moitié, de personnalités françaises ou étrangères extérieures à l'établissement et reconnues en raison de leur compétence scientifique. Les enseignants-chercheurs d'UBFC ne sont pas considérés comme membres extérieurs.
- La moitié du jury au moins doit être composée de professeurs ou assimilés (joindre le CV pour les propositions de collègues étrangers).
- Le jury comporte au moins un professeur ou maître de conférences HDR des universités.
- Cette proposition de jury doit être transmise à l'École Doctorale (ED) de rattachement.
- Bien vérifier les grades et titres exacts des personnes que vous proposez avant de soumettre le dossier.

(Rappel : Les membres du jury désignent parmi eux un président et, le cas échéant, un rapporteur de soutenance. Le président doit être un professeur ou assimilé, ou maître de conférences HDR)

**NE PAS REMPLIR LES CASES GRISES, RÉSERVÉES A L'ADMINISTRATION**

**HDR**

## DESIGNATION DES RAPPORTEURS ET DU JURY

Date de réception à l'ED : ..... / ..... / .....

Date de réception au BED : ..... / ..... / .....

Cette proposition doit être déposée à l'ED au moins DEUX MOIS avant la date prévue pour la soutenance, signée par le directeur de l'unité de recherche.

Les rapporteurs seront invités à adresser au directeur de l'ED leur avis sur vos travaux un mois au moins avant la soutenance.

Toutes les rubriques utiles devront être complétées de façon lisible.

Les documents incomplets ou illisibles ne seront pas traités et seront systématiquement retournés.

École doctorale :  CARNOT-PASTEUR  DGEP  ES  LECLA  SEPT  SPIM

## RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU CANDIDAT

**CANDIDAT**

M.  Mme NOM : ..... Prénom : .....

Numéro d'étudiant : /..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Adresse d'expédition du courrier : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

Date de soutenance PRÉVUE : ..... / ..... / ..... Heure de soutenance : .....

Adresse du lieu de soutenance : .....

Bâtiment : ..... Salle : .....

**Visioconférence** :  non  oui (cocher la case "en visioconférence" pour les membres externes concernés

- limité à deux membres maximum)

**Autorisation d'inscription du Conseil Académique en date du** : ..... / ..... / .....

**DISCIPLINE DU CNU** : ..... **Numéro Section du CNU** : .....

**Rapporteur n°1**

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  Maître de conférence  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Etablissement de fonction et unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

.....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Rapporteur n°2**

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  Maître de conférence  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Etablissement de fonction et unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

.....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Rapporteur n°3**

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  Maître de conférence  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Etablissement de fonction et unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

.....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Rapporteur n°4**

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  Maître de conférence  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Etablissement de fonction et unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

.....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**DESIGNATION DU JURY****Membre du jury n°1**  Rapporteur /  Autre membre  en visioconférence

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  MCF  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

.....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Membre du jury n°2**  Rapporteur /  Autre membre  en visioconférence

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  MCF  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

.....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Membre du jury n°3**  Rapporteur /  Autre membre  en visioconférence

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  MCF  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Membre du jury n°4**  Rapporteur /  Autre membre  en visioconférence

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  MCF  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Membre du jury n°5**  Rapporteur /  Autre membre  en visioconférence

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  MCF  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....

**Membre du jury n°6**  Rapporteur /  Autre membre  en visioconférence

Mme  M. NOM : ..... Prénom : .....

Rang A :  Professeur  PU-PH  Directeur de recherche (Organisme :.....)

Rang B :  MCF  MCU-PH  Chargé de recherche (Organisme :.....)

Autre, préciser : ..... Titulaire de l'HDR  non  oui Date d'obtention : ...../...../.....

Unité de recherche : .....

Adresse d'envoi des courriers : .....

Téléphone : ..... Adresse mail : .....



AUTORISATION DE SOUTENANCE

**Avis directeur de l'ED**

Favorable     Défavorable

Date : ..... / ..... / .....

Signature et cachet :

**Décision du Président d'UBFC**

Favorable     Défavorable

Date : ..... / ..... / .....

Signature et cachet :